

# 영상정보처리기기 설치 운영 계획

2020.06

# 센터 내 영상정보처리기기 설치 운영 계획

## I 목적

‘강화군건강가정다문화가족지원센터’ 내에 설치된 CCTV는 시설의 안전 및 화재예방과 이용자의 안전을 위한 범죄예방, 안전한 보육환경을 조성하기 위해 설치된 것으로서 설치목적 이외의 사용을 규제하고 개인정보 보호를 목적으로 한다.

## II 세부 운영 계획

### 1. 영상정보처리기기 시설 설치 운영 담당자

- 담당사업팀: 총괄사업(1팀), 교육문화팀(3팀)
- 책임관: 홍수진 총괄팀장(센터장 직무대행)/ 연락처: 032-933-0980
- 운영담당자: 황미화(1팀), 김영란(3팀)/ 연락처: 032-932-1005
- 실시간 모니터링 전담자: 김영란사회복지사/ 연락처: 032-932-1005

### 2. 설치 운영되는 영상정보처리기기

구분	설치장소	설치 대수	해상도 (화소)	설치년도	촬영 범위	설치/ 관리업체	설치사유
1	2층 (구)공동육아나눔터	1	200만	2016	실별 내 전체	에스원 (1588-3112)	범죄예방 및 이용자 안전보호
2	1층 (신)공동육아나눔터	1		2019			
3	1층 교류소통 창가	1					
4	1층 교류소통 입구	1					

### 3. 안내판의 규격 및 부착장소

- 가. 안내판 규격: 가로 21cm x 세로 30cm 이상(별지 제1호 서식)
- 나. 부착 장소: 실별 출입구

#### 4. 정보주체의 권리 행사 및 불복 수단에 관한 내용, 절차 및 방법

가. 정보주체는 센터장에 대하여 영상정보의 존재확인 및 열람·삭제를 요청할 수 있다.

나. 정보주체의 요청과 관련한 정보주체의 권리행사 및 불복수단에 관한 내용·절차 및 방법은 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」을 준용한다.

다. 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 센터장은 개인영상정보 열람 등 요구를 거부할 수 있다. 이 경우 센터장은 10일 이내에 서면 등으로 거부사유 및 불복방법을 정보주체에게 통지하여야 한다.

1) 범죄수사·공소유지·재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우

2) 개인영상정보의 보관기간이 경과하여 파기한 경우

3) 기타 정보주체의 열람 등 요구를 거부할 만한 정당한 사유가 존재하는 경우

#### 5. 영상정보처리기의 운영과 영상정보의 관리

가. 영상정보처리기기 촬영시간: 24시간

나. 영상정보의 보유기간: 촬영시부터 60일

다. 영상정보의 보관·관리·삭제의 방법

1) 녹화방법 및 시간은 NVR, DVR의 성능을 최대한 이용하여 24시간 녹화를 원칙으로 하되 저장량을 고려하여 모션상태에서만 녹화가 가능하도록 한다.

2) 평상시 수집된 영상정보는 60일 보관 후 자동 삭제될 수 있도록 운영한다.

3) 사건 사고 등으로 기록 보존 지시 등의 특별한 조치를 취한 영상정보는 관련 법규에 따르며, CD 및 이동식 저장장치 등 보조기록장치에 보관하는 경우는 보관사유의 소멸 시 즉시 삭제한다.

4) 관리자는 직무상 알게 된 영상정보를 누설 또는 권한 없이 처리하거나 타인의 이용에 제공하는 등 부당한 목적을 위하여 사용하여서는 아니 된다.

5) 영상정보처리기기에는 녹음기능을 사용할 수 없고, 설치 목적과 다른 목적으로 임의 조작(줌, 틸팅 등)을 할 수 없다.

6) 관리자는 영상정보처리기기의 정상 작동여부를 점검하고 점검표(별지 제2호 서식)를 기록, 관리한다.

7) 정보에 대한 불법적 접근, 변조, 누출, 훼손 등을 대비하여 아이디와 비밀번호를 부여하여 관리한다.

8) 아이디와 비밀번호는 관리책임자에 의해 필요시 변경한다.

라. 영상정보의 보관 장소: 1층 전산실

#### 6. 영상정보의 열람 및 재생

가. 영상정보처리기기에 의하여 수집·처리되는 영상정보로의 접근 권한은 책임관,

운영 담당자 및 실시간 모니터링 전담자로 제한한다.

나. 영상정보처리기에 의하여 전송되는 영상정보가 실제로 열람·재생되는 장소(숙직실)의 경우 접근 권한이 부여된 자만 접근할 수 있으며, 권한이 부여된 자 외에는 접근할 수 없다.

## 7. 영상정보처리기기 실시간 모니터링

가. 일주간의 모니터링: 모니터링 전담자

나. 그 외 시간: 당직자

## 8. 영상정보의 제3자 제공 사유와 절차

가. 정보주체의 영상정보는 영상정보처리기기의 설치목적 외의 용도로 활용되거나 접근 권한을 부여받은 자 이외의 타인에게 열람·제공되어서는 아니 된다. 다만, 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.

1) 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우

2) 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우

3) 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

4) 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우

5) 범죄의 수사 및 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우

6) 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우

7) 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

나. 정보의 제공 범위는 필요한 최소한의 기간 및 녹화범위로 제한한다.

다. 정보의 제공 절차

1) 이해관계인이 영상정보에 대한 확인을 요청할 경우 정보 확인 요청서를 작성해야 한다.

2) 정보 확인 요청은 요청자의 인적사항, 확인 목적, 확인하고자 하는 일시 등이 기입되어 있는 서식에 의한다.

라. 열람 및 자료제공을 1항에 의거하여 실시할 경우 사전에 관리책임자의 인가를 득해야 한다.

9. 변경이 있을 시에는 시행하기 최소 7일 전에 센터 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지한다.

10. 그 이외 사항은 『행정안전부 개인정보보호 지침』 및 『영유아보육법』, 『아동복지법』을 준용한다.

## 영상정보처리기기 설치·운영 안내판 규격 및 내용

### 센터 내 영상정보처리기기 설치·운영 안내

#### □ 설치 목적

- 센터 내 이용자보호 및 시설 안전관리와 범죄예방 등을 위하여 영상정보처리기기를 설치·운영 한다.

#### □ 촬영범위 및 시간

- 촬영범위 : 2층 (구)공동육아나눔터, 1층 (신)공동육아나눔터  
1층 교류소통공간 입구와 창가
- 촬영시간 : 매일(24시간)

#### □ 담당부서·책임관·운영담당·연락처

- 담당 부서 : 2층(1팀 총괄사업), 1층(3팀 교육문화)
- 책임관 : 홍수진 총괄팀장(센터장 직무대행)
- 운영담당자 : 2층(선임 황미화), 1층(김영란사회복지사)
- 연락처 : 032-933-0980



※ 안내판 규격 : 가로 21cm × 세로 30cm

- 정보주체의 식별이 용이한 수준에서 센터실정에 맞게 규격 변경이 가능함

[별지 제2호 서식]

# CCTV 점검 일지

2020년    월    일    요일

결 재	담 당	관리책임자

DVR 번호	접근 통제		DVR		카메라		고장 여부
	비번 설정	출입 통제	작동	저장 (60일)	작동	화질	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

고장 조치 사항 등 기타 보고 사항

60일동안 저장되는지 확인할 것(정상 ○ 비정상 ×)

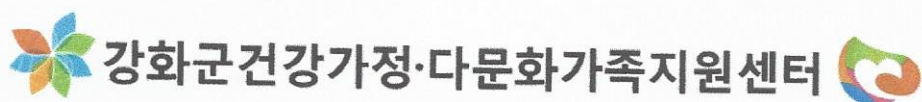
결 재	담당	팀장	센터장

## 월별 영상정보처리기기 자체점검표

영상정보처리기기 운영에 따른 ( ) 월 자체 점검표			
센터명	강화군건강가정 다문화가족지원센터	점검일시	매월 15일 실시
책임관 접근 권한자	홍수진 총괄팀장 황미화, 김영란	점검자	

점검지표	점검내용	점검결과
1. 영상 정보 처리 기기운영 방침에 열거된 사항	1.1 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치목적이 공개되어 있는가?	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
	1.2 영상정보처리방침 공개 방법 점검 <input type="checkbox"/> 홈페이지 게시 <input type="checkbox"/> 운영규정에 게시 <input type="checkbox"/> 기타	
	1.3 촬영사실 고지 점검 * 안내판 (안내판 개수 : 5개 안내판 고지 대수 : 4대) * 안내표지판 위치 1층 (구)공동육아나눔터, 1층 (신)공동육아·교류소통공간 등 실별 입구 및 CCTV 아래	
	1.4 보유기간 점검 * 보유기간 (60일 이내 :    대 / * 60일 초과 :    대)	
2. 관리책임자의 업무수행현황	2.1 영상정보 처리기기의 관리책임자가 지정되어 있는가?	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
	2.2 영상정보처리기기의 접근권한 자가 지정되어 있는가?	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
3. 영상정보처 리기기의 설치 및 운영 현황	3.1 영상정보처리기기 설치·운영 지침(CCTV 운영규정)이 작성되어 관리되고 있는가?	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
	3.2 영상정보처리기기 현황 점검 * 공개장소 :    4대    비공개장소 :    0대 (총 4대) * 공개장소에 설치된 CCTV 분류 (범죄예방 : 4대) (차량파손 및 도난방지 : 0대)	

점검지표	점검 내용	점검결과
4. 영상정보 이용현황	정보주체에 의한 열람 청구 건 제3자에 의한 열람 청구 건 ( )월중 총 열람청구건수 건 * 정보열람대장 별도 작성 보관	
5. 기술적 관리적 물리적 조치상태 점검	5.1 영상정보처리기기 녹음기능이 금지되어 있는가?	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
	5.2 영상정보처리기기 임의조작이 금지되어 있는가?	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N
	5.3 영상정보처리기기 비밀번호는 적정하게 변경되었는가?	
	5.4 영상정보처리기기 설치·운영 목적이 공개 장소에 적합하게 설치되어 있는가? (표지판)	
	5.5 영상정보처리기기가 설치되어 있는 장소에 시건장치가 있는가?	
	5.6 영상정보처리기기 본체·키보드·마우스는 안전한 잠금장치 내에 보관하는가?	
6. 비공개 장소 에 대한 영상정보 처리 상태	6.1 설치장소 1층 전신실:	
	6.2 출입자에 대한 (정보주체)의 동의는 받았는가?	
7. 이용자에 의 한 추가 설치 요청 내용		



CCTV에 녹화된 모든 영상은 관리책임자의 허락 없이 복사 배포를 금합니다.